

---

**Alma Guadalupe Martínez Piñón**

Eficiente, persistente, con iniciativa, comprometida, responsable, capacidad organizacional, buen manejo de trabajo bajo presión. Excelente ejecución de procesos de coordinación, administrativos y de docencia. Habilidad comunicativa y lucha por una adecuada identidad empresarial.

- ***Experiencia***

2019-2019 Instituto Universitario del Centro de México

León, Guanajuato

- Maestría en Educación
- Doctorado en Educación

Puesto desempeñado: Docente

Actividades: Impartiendo las asignaturas de Contextos Sociales y Procesos de Globalización en la Educación, Construcción y Difusión Social del Conocimiento, Las Instituciones Educativas y su Relación con el Entorno.

2014 Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico de León (UG)

León, Guanajuato

- Bachillerato ENMSCHL
- Puesto desempeñado: Docente
- Puesto desempeñado: Tutor
- Puesto desempeñado: Miembro activo de la Honorable Academia ENMSCHL
- Puesto desempeñado: Miembro de la Comisión para el Seguimiento de las Políticas Institucionales de los Casos de Violencia de la Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico de León
- Puesto desempeñado: Miembro de la Comisión de Becas Institucionales de la Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico de León Actividades: Impartiendo la asignatura de Textos Literarios I y II, Formación Ciudadana, Lectura y Redacción I y II, Tutoría III y IV, Identidad Universitaria, Orientación Educativa I y II, Ética I y II, Taller de Comprensión Lectora, Nociones de Sociología, Literatura I, Actividades Artísticas III, IV, VI, Interculturalidad y Educación por la Paz, así como actividades inherentes al puesto.
- Asignaturas en plataforma multimodal

2013 Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato

León, Guanajuato

- Bachillerato SABES Juan Alonso de Torres
- Puesto desempeñado: Auxiliar Administrativo

- Actividades: Generación, asignación y terminación de órdenes en el SICOSS (Sistema de Control de Solicitudes). Manejo del SIMED (Sistema de Administración de Sellos y Medidores).
- Manejo de personal estableciendo metas y objetivos específicos por fechas asignadas (Bajo mi cargo verificadores eléctricos tipo 1).

#### 2010-2011 Comisión Federal de Electricidad

Tlalnepantla de Baz, Estado de México

- Departamento de Personal
- Oficina de Nóminas y Seguridad Social
- Puesto desempeñado: Auxiliar Administrativo
- Actividades: Control de listas de asistencia del personal, así como incidencias de estas. Realización de expedientes del personal. Manejo del SIRH (Sistema Integral de Recursos Humanos).
- Departamento de Personal
- Oficina de Capacitación
- Puesto desempeñado: Oficinista
- Actividades: inherentes a la oficina, integración de expedientes del personal referente a su batería de capacitación, así como carga del PAC (Programa Anual de Capacitación).
- Manejo de logística en los cursos y juntas de Capacitación.

#### 2009-2010 PRE-UNI

León, Guanajuato

- Puesto: Docente
- Actividades: Impartiendo materias en Etimologías Grecolatinas y Derecho. Realizándolo de una forma dinámica para la adecuada recepción de los datos impartidos.

#### 2008-2009 Centro Universitario de Dirección Empresarial y de Negocios (CUDEN)

León, Guanajuato

- Puesto: Docente

- 2020, Diplomado: Aulas de colaboración, evaluación y aprendizaje a través de Microsoft Teams
- 2020, Curso de Formación de Asesores del Sistema Multimodal
- 2019, Taller Alto al Bullying: Orientaciones para una escuela armónica. 4to encuentro Regional de Tutoría "Cognitivo es conectivo"
- 2019, Diplomado de Tutoría ITR
- 2018, La Planeación Argumentada en la Educación Superior
- 2018, Aplicación del Modelo Educativo en el Nivel Medio Superior
- 2018, Ponente en el 8vo Encuentro Nacional de Tutoría "Innovación para la permanencia con Equidad Educativa"
- 2018, "Nuevo Modelo Educativo, Pensamiento Crítico, Solución de Problemas y Aprendizaje Servicio" XIX Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red NMS de la ANUIES
- 2018, "Inclusión y trascendencia: Una ruta para la tutoría con bachilleres" XIX Coloquio Nacional de Formación Docente de la Red NMS de la ANUIES
- 2018, ¿Para qué queremos más lectores? "Festejemos la lectura"
- 2018, Desarrollo de mis habilidades socioemocionales
- 2017, 5to encuentro Regional de Tutoría: Acompañamiento del tutorado desde la Psicología Humanista
- 2016, Respuestas efectivas en el trabajo UPG
- 2016, Competencias estratégicas laborables.
- 2015, Diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior.
- 2015, Coloquio regional de Educación, proyectos de investigación doctoral
- 2015, Encuentro de difusión de experiencias en Docencia, investigación y extensión ENMS
- 2015, Funciones y procedimientos del brigadista.

- Actividades: Impartiendo materias del área humanística: Seminario de Cultura, Seminario de Filosofía, Derecho, Sociología, Lectura y Redacción, Metodología de la Investigación y Ética.

- **Educación**

2016-2018 INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO

León, Guanajuato

- Doctorado en Educación

2012-2014 INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO

León, Guanajuato

- Maestría en Educación

2005-2008 CENTRO DE ESTUDIOS FILOSÓFICOS TOMÁS DE AQUINO

León, Guanajuato

- Título en Licenciatura en Filosofía
- Realicé servicio social como capturista del acervo bibliográfico en la biblioteca de la misma Institución.
- Administración en la biblioteca escolar.

- **Cursos**

- 2023, "Educación Inclusiva"
- 2023, Programa Aula, Escuela y Comunidad en la Educación Media Superior"
- 2023, "ACOSO ESCOLAR, VIOLENCIA ESCOLAR Y EN LA ESCUELA"

- Actividades: Control de bitácora interna del personal de Centro SABES Juan Alonso de Torres. Realización y manejo de expedientes de alumnos. Organización de procesos de becas de los alumnos (Contigo Vamos, Oportunidades y SEMS). Administración de Servicio Social (Inscripción y liberación). Control de Biblioteca Escolar. Logística de eventos relacionados al área escolar (Juntas y actos académicos). Así como actividades inherentes al puesto.

2012-2013 Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato

Jaral de Berrio, San Felipe, Guanajuato

- Bachillerato SABES Jaral de Berrio
- Puesto desempeñado: Auxiliar Administrativo
- Actividades: Control de bitácora interna del personal de Centro SABES Jaral de Berrio. Realización y manejo de expedientes de alumnos. Organización de procesos de becas de los alumnos (Contigo Vamos, Oportunidades y SEMS). Administración de Servicio Social (Inscripción y liberación). Control de Biblioteca Escolar. Logística de eventos relacionados al área escolar (Juntas y actos académicos). Así como actividades inherentes al puesto.

2012-2012 Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

León, Guanajuato

- Capacitación Ciudadana
- Puesto desempeñado: Capacitador Asistente Electoral
- Actividades: reclutamiento, selección, integración y capacitación de las mesas electorales de casilla, para las elecciones del 01 de Julio del 2012.

2010-2011 Comisión Federal de Electricidad

Tlalnepantla de Baz, Estado de México

- Departamento de Medición
- Área: Ciclo limpio, (detección de anomalías en medidores, usos ilícitos).
- Puesto desempeñado: Encargado de Sección

- Actividades: Control de bitácora interna del personal de Centro SABES Juan Alonso de Torres. Realización y manejo de expedientes de alumnos. Organización de procesos de becas de los alumnos (Contigo Vamos, Oportunidades y SEMS). Administración de Servicio Social (Inscripción y liberación). Control de Biblioteca Escolar. Logística de eventos relacionados al área escolar (Juntas y actos académicos). Así como actividades inherentes al puesto.

2012-2013 Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato

Jaral de Berrio, San Felipe, Guanajuato

- Bachillerato SABES Jaral de Berrio
- Puesto desempeñado: Auxiliar Administrativo
- Actividades: Control de bitácora interna del personal de Centro SABES Jaral de Berrio. Realización y manejo de expedientes de alumnos. Organización de procesos de becas de los alumnos (Contigo Vamos, Oportunidades y SEMS). Administración de Servicio Social (Inscripción y liberación). Control de Biblioteca Escolar. Logística de eventos relacionados al área escolar (Juntas y actos académicos). Así como actividades inherentes al puesto.

2012-2012 Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

León, Guanajuato

- Capacitación Ciudadana
- Puesto desempeñado: Capacitador Asistente Electoral
- Actividades: reclutamiento, selección, integración y capacitación de las mesas electorales de casilla, para las elecciones del 01 de Julio del 2012.

2010-2011 Comisión Federal de Electricidad

Tlalnepantla de Baz, Estado de México

- Departamento de Medición
- Área: Ciclo limpio, (detección de anomalías en medidores, usos ilícitos).
- Puesto desempeñado: Encargado de Sección

- 2014, Curso Básico de Inducción al Género G2.
- 2014, Diplomado en Innovación del Aprendizaje.
- 2014, XV Coloquio Nacional de Formación Docente.
- 2014, Curso: Programa Integral para Asistentes y Auxiliares.
- 2014, Curso: Desarrollo de Habilidades de TIC'S.
- 2014, Inducción al Nivel Medio Superior de la Universidad de Guanajuato.
- 2013, Fortalecimiento del equipo de trabajo de Dirección de Bachillerato.
- 2013, Certificación de los procesos de administración escolar y enseñanza-aprendizaje.
- 2012, Curso: Evacuación de Inmuebles.
- 2011, Curso: Ciclo Limpio Valle de México Zona Norte.
- 2008, Hic homo cognoseit